
Aika 28.04.2026, klo 18:00 - 20:37

Paikka Pelastuslaitos, luentosali, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 25 Esityslistan hyväksyminen**
- § 26 Turvallisuuskatsaus**
- § 27 Tiedoksi**
- § 28 Ajankohtaiset asiat**
- § 29 Muut asiat**
- § 30 Päätös virkasuhteen irtisanomisesta – vastine oikaisuvaatimukseen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Piia Malmberg, puheenjohtaja
Agneta Alm, poistui 19:40
Jere Hietala
Juha Jokinen
Kristian Mikander
Mikko Nieminen
Tuomo Repo
Jere Riikonen
Terhi Tikkala
Hannu Vihreäluoto, poistui 20:14

Muut saapuvilla olleet

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, sihteeri
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör, esittelijä
Tero Koskinen, vs. valmiuspäällikkö /tf. beredskapschef
Jorma Kuikka, ensihoitopäällikkö /akutvårdschef
Mika Kynsijärvi, pelastuspäällikkö /räddningschef
Hannele Käenaho-Virtala, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet, poistui 19:40
Hanna Malmivaara, vammaisneuvoston edustaja /representant för rådet för personer med funktionsnedsättning, poistui 19:40
Nooa Nurmi, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge, poistui 19:40
Tomi Pursiainen, riskienhallintapäällikkö /riskhanteringschef

Poissa

Christer Andersson, 1. varapuheenjohtaja
Patrik Björkman, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant
Susanna Green
Petra Lind
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Kristel Pynnönen-Andersson
Janne Turunen

Allekirjoitukset

Piia Malmberg
Puheenjohtaja

Marjut Helske
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuomo Repo

Mikko Nieminen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 08.05. - 28.05.2026.

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, marjut.helske@itauusimaa.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 22.4.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet, sekä varajäsenenä kokoukseen kutsutut.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, marjut.helske@itauusimaa.fi

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Agneta Almin ja Susanna Greenin.

Päätös

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuomo Revon ja Mikko Niemisen.

§ 25

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, marjut.helske@itauusimaa.fi

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 152 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei lautakunta toisin päätä.

Ehdotus

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 26

Turvallisuuskatsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Tero Koskinen, vs. valmiuspäällikkö /tf. beredskapschef, tero.koskinen@itauusimaa.fi

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnalle esitetään turvallisuuskatsaus.

Ehdotus

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee turvallisuuskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi turvallisuuskatsauksen tiedoksi.

§ 27

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, marjut.helske@itauusimaa.fi

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

Ehdotus

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 28

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Helske, hallintopäällikkö /förvaltningschef, marjut.helske@itauusimaa.fi

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör

Varautuminen ja turvallisuus -lautakuntamerkitsee asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Jäsen Agneta Alm poistui kokouksesta tämän pykälän päättymisen jälkeen.

Päätös

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta toteaa, että pelastustoimelle kohdistettavat 1,8 milj säästötavoitteet ovat mittavia.

Lautakunnassa keskusteltiin pelastuslaitokselle tarpeettomista kiinteistöistä luopumisesta ja nk. tytärpalokuntien mahdollisesta vuokrasopimusten päättämisestä.

Lautakunnan saaman selvityksen perusteella mahdollisilla tytärpalokuntien vuokrasopimusten päättämisellä ei arvioida olevan vaikutusta pelastustoimen palvelutasoon tai vasteaikoihin. Tämän vuoksi lautakunta katsoo, että toimialan säästötavoitteita etsittäessä tarpeettomien tilojen luopumisen ja tytärpalokuntien vuokrasopimusten päättämisen tulee mennä varsinaisten sopimuspalokuntien sopimustarkastelun ja sopimuspalokuntiin kohdistettujen säästötavoitteiden edelle, jotta turvataan sopimuspalokunnissa tehtävä tärkeä ja merkityksellinen työ.

Mahdollisten vuokrasopimusten päättämisen jälkeen tytärpalokuntien jäsenten toivotaan jatkavan vapaaehtoistoiminnassa menemällä mukaan varsinaisten emopalokuntien toimintaan.

§ 29

Muut asiat

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 30

Päätös virkasuhteen irtisanomisesta – vastine oikaisuvaatimukseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Hallintovalitus
§30

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskeissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: [kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi)

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.